**Jonathan Saindon**

**Samuel Speichert**

**Tableau des Intervenants/Objets**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intervenants/Objets** | **Description/Rôle** |
| Requérants | Les requérants sont toute personne, service ou départements qui demande un local |
| Service du cheminement scolaire | Créer les feuilles horaires maîtres à chaque début de session |
| Local | Un local fournit les détails de son mobilier et un code de localisation. |
| Répartiteur | Il note sur un agenda hebdomadaire le matériel à installer pour chaque copie du  formulaire de réservation. |
| Service de l’équipement | Gère l’équipement et reçoit les formulaires de réservation des locaux socioculturels |
| Administration de la salle Albert Rousseau | Ils reçoivent et gère les demandes de salons corporatifs |